

**Программа для ЭВМ «Карьерная платформа»
Описание функциональных характеристик**

Содержание:

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
3. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	5
3.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	5
3.2. ПЛАТФОРМА РАЗРАБОТКИ И ИСПОЛНЕНИЯ	5
3.3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ	5
3.4. АВТОРИЗАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	6
3.4.1. <i>Регистрация пользователей</i>	6
3.4.2. <i>Требования к учетным данным</i>	7
3.4.3. <i>Авторизация пользователей</i>	7
3.4.4. <i>Восстановление доступа</i>	7
3.5. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ РАБОТЫ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ	7
3.5.1. <i>Основные функциональные характеристики модуля работы с работодателями</i>	8
3.5.2. <i>Параметры и ограничения</i>	9
3.6. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ	9
3.6.1. <i>Основные функциональные характеристики модуля работы со студентами</i>	9
3.6.2. <i>Параметры и ограничения</i>	10
3.7. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ РАБОТЫ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	11
3.7.1. <i>Основные функциональные характеристики модуля работы с образовательными организациями</i>	11
3.8. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ	12
3.8.1. <i>Основные функциональные характеристики модуля администрирования</i>	12
3.8.2. <i>Параметры и ограничения</i>	13

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик Программы для ЭВМ «Карьерная платформа» (далее – Программа), которая представляет собой профессиональную цифровую программу для развития сотрудничества между работодателями, образовательными организациями и молодыми специалистами.

Программа предназначена для решения следующих ключевых задач:

- Обеспечение эффективного взаимодействия между работодателями и молодыми специалистами через создание единой платформы для размещения вакансий, стажировок и организации карьерных мероприятий.
- Предоставление образовательным организациям инструментов для мониторинга карьерного развития студентов и выстраивания партнерских отношений с работодателями.
- Создание комплексной среды для профессионального развития студентов и выпускников, включая возможности поиска работы, участия в стажировках и карьерных мероприятиях.
- Автоматизация процессов подбора персонала для работодателей через программу рекомендаций и инструменты оценки кандидатов.

Программа обеспечивает ряд возможностей для различных категорий пользователей.

Для работодателей:

- Управление программами развития молодых специалистов
- Автоматизированный подбор кандидатов
- Развитие HR-бренда компании
- Взаимодействие с образовательными организациями

Для образовательных организаций:

- Мониторинг активности и трудоустройства студентов
- Оценка эффективности образовательных программ
- Содействие в трудоустройстве выпускников
- Развитие стратегических партнерств с работодателями

Для студентов и молодых специалистов:

- Поиск вакансий и стажировок
- Участие в карьерных мероприятиях
- Прямое взаимодействие с потенциальными работодателями
- Управление карьерным развитием

Данный документ предназначен для пользователей и администраторов Программы и содержит полное описание функциональных возможностей, параметров и ограничений Программы.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Активность	Любое размещенное работодателем предложение (вакансия, стажировка или мероприятие)
Бизнес-аккаунт	Учетная запись компании-работодателя в Программе
Вакансия	Предложение о работе для молодых специалистов, размещаемое работодателем
Карьерное мероприятие	Мероприятие, направленное на развитие профессиональных компетенций или взаимодействие с работодателями
Модерация	Процесс проверки и подтверждения контента администратором Программы
Отклик	Заявка студента на участие в активности (вакансии, стажировке или мероприятии)
Профиль работодателя	Страница с информацией о компании, включающая описание, контакты и активности
Профиль студента	Страница с информацией о студенте, включающая образование, навыки и опыт
Стажировка	Программа временной работы для получения профессионального опыта студентами
Статус	Текущее состояние активности или отклика в Программе (новый, на модерации, активирован и т.д.)
Студент	Пользователь мобильного приложения Программы, ищущий карьерные возможности
Тестовое задание	Задание для оценки профессиональных компетенций кандидата
Уведомление	Программное сообщение о важных событиях (новые отклики, изменения статусов и т.д.)

3. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Основные сведения и параметры программного обеспечения

Параметр	Описание
Название	Программа для ЭВМ «Карьерная платформа»
Назначение	Организация эффективного взаимодействия между работодателями и молодыми специалистами. Автоматизация процессов подбора молодых специалистов и организации карьерных мероприятий.
Базовые функциональные возможности	Управление программами развития молодых специалистов. Создание и ведение программ стажировок, организация практик, публикация вакансий Автоматизированный подбор кандидатов. Доступ к базе верифицированных кандидатов, рекомендательная Программа, инструменты оценки. Развитие HR-бренда. Создание профиля работодателя, организация мероприятий, публикация карьерного контента Построение карьерной траектории для студентов. Персонализированный подбор возможностей, отслеживание откликов.
Поддерживаемые браузеры	Chrome, Firefox, Safari (актуальные версии не старше 2 лет) Мобильные браузеры: Chrome for Android, Firefox for Android, Safari for iOS

3.2. Платформа разработки и исполнения

Область использования	Инструментальные средства
База данных	PostgreSQL
Бэкенд	Node.js (NestJS) Typescript Redis хранилище
API	Rest - основной GraphQL - опциональный
Фронтэнд	Typescript React.js

3.3. Структура Программы

Программа для ЭВМ «Карьерная платформа» представляет собой комплексное решение, состоящее из четырех основных функциональных модулей, каждый из которых предназначен для определенной категории пользователей и решения

соответствующих задач.

Модуль работы с работодателями предоставляет компаниям инструменты для взаимодействия с молодыми специалистами и образовательными организациями. В рамках данного модуля реализованы функции создания и управления профилем компании, размещения различных типов активностей (вакансий, стажировок, мероприятий), работы с откликами кандидатов и формирования аналитической отчетности по результатам взаимодействия.

Модуль работы со студентами обеспечивает молодым специалистам доступ к карьерным возможностям. Модуль включает функционал создания и управления личным профилем, поиска и отклика на активности работодателей, отслеживания статусов поданных заявок и управления избранными предложениями. Интерфейс модуля оптимизирован для удобного просмотра и взаимодействия как с персональных компьютеров, так и с мобильных устройств.

Модуль работы с образовательными организациями позволяет учебным заведениям осуществлять мониторинг карьерного развития студентов и выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями. В рамках модуля реализованы функции управления профилем организации, отслеживания активности студентов, формирования статистики по трудоустройству и развития партнерских отношений с компаниями.

Модуль администрирования представляет собой централизованный интерфейс управления Программой. Он обеспечивает выполнение задач по модерации контента, управлению пользователями, ведению справочников и классификаторов, а также мониторингу общей работоспособности Программы. Модуль предоставляет администраторам полный набор инструментов для обеспечения корректного функционирования всех компонентов Программы.

Взаимодействие между модулями осуществляется через единую базу данных и программу уведомлений, что обеспечивает целостность данных и оперативное информирование пользователей о значимых событиях. Каждый модуль имеет собственный интерфейс, адаптированный под задачи конкретной категории пользователей, при этом поддерживая единый стиль оформления и принципы взаимодействия.

Такая модульная структура Программы обеспечивает гибкость в настройке и масштабировании функционала, а также позволяет эффективно управлять правами доступа различных категорий пользователей к информации и функциям Программы.

3.4. Авторизация и регистрация пользователей

Программа для ЭВМ «Карьерная платформа» предусматривает различные механизмы регистрации и авторизации в зависимости от типа пользователя. Процессы разработаны с учетом требований безопасности и необходимости верификации пользователей.

3.4.1. Регистрация пользователей

Регистрация в Программе дифференцирована по типам пользователей.

Для студентов процесс регистрации включает следующие этапы:

- Ввод номера телефона и подтверждение через SMS-код
- Создание пароля с учетом требований безопасности
- Заполнение личных данных (ФИО, город)
- Указание образовательной информации (дата рождения, пол)

Для представителей бизнеса регистрация осуществляется следующим образом:

- Ввод корпоративного адреса электронной почты

- Подтверждение email через код в письме
- Создание пароля
- Ввод ИНН компании с автоматическим заполнением данных организации
- Заполнение информации о представителе компании

Для образовательных организаций регистрация происходит по следующей схеме:

- Ввод корпоративной электронной почты
- Верификация через код подтверждения
- Создание пароля
- Ввод ИНН и КПП организации
- Заполнение данных представителя

3.4.2. Требования к учетным данным

Программа предъявляет требования к учетным данным.

Требования к паролю:

- Минимальная длина - 6 символов
- Обязательное наличие строчных и заглавных латинских букв
- Минимум одна цифра

Требования к электронной почте:

- Для бизнес-аккаунтов и образовательных организаций - только корпоративные адреса
- Уникальность в рамках Программы
- Обязательное подтверждение через код доступа

Требования к номеру телефона:

- Формат: +7 (XXX) XXX-XX-XX
- Подтверждение через SMS-код
- Уникальность в Программе

3.4.3. Авторизация пользователей

Авторизация в Программе возможна для всех типов пользователей:

- По комбинации логина (email/телефон) и пароля
- Через подтверждение по email (восстановление доступа)

Сессия пользователя сохраняется в течение установленного периода времени. Для обеспечения безопасности Программа автоматически завершает сеанс при длительном отсутствии активности пользователя.

3.4.4. Восстановление доступа

Программа предусматривает возможность восстановления доступа через:

- Отправку кода восстановления на электронную почту
- Отправку SMS-кода для подтверждения (для студентов)
- Создание нового пароля после подтверждения личности

Все процессы регистрации и авторизации сопровождаются необходимыми проверками безопасности и валидацией вводимых данных для обеспечения надежности и конфиденциальности информации пользователей.

3.5. Описание модуля работы с работодателями

3.5.1. Основные функциональные характеристики модуля работы с работодателями

Модуль работы с работодателями является комплексным инструментом для организации взаимодействия компаний с молодыми специалистами и образовательными организациями. Модуль реализован через личный кабинет бизнес-аккаунта, предоставляющий полный набор функций для управления карьерными активностями.

Функционал управления профилем компании позволяет осуществлять полное информационное сопровождение организации в Программе. Работодатели могут вносить и актуализировать основную информацию о компании, включая краткое и полное наименование, описание деятельности, логотип, контактные данные. Программа обеспечивает автоматическое заполнение юридических реквизитов на основании введенного ИНН организации, с возможностью последующего редактирования этих данных.

Программа многопользовательского доступа позволяет создавать дополнительные учетные записи для сотрудников компании. Для каждого представителя определяется набор прав доступа к функционалу Программы, что обеспечивает безопасное распределение обязанностей между сотрудниками организации.

В части создания и управления карьерными активностями модуль обеспечивает работу с тремя основными направлениями. Первое направление – управление вакансиями, которое включает создание предложений о работе с детальным описанием требований, условий и компенсации. Программа позволяет указывать необходимые специализации кандидатов, требуемый курс обучения, профессиональные навыки и дополнительные квалификационные требования.

Второе направление – организация стажировок, где работодатели могут формировать комплексные программы развития молодых специалистов. При создании стажировки указываются цели программы, сроки проведения, условия участия, формат работы, наличие оплаты и ожидаемые результаты для участников. Программа поддерживает как краткосрочные проекты, так и долгосрочные программы развития.

Третье направление – проведение карьерных мероприятий различного формата. Работодатели могут организовывать дни открытых дверей, мастер-классы, конкурсы и другие события. Для каждого мероприятия настраиваются параметры проведения, включая дату и время, формат (очный, онлайн или гибридный), место проведения, квоты участников и требования к целевой аудитории.

Для обработки откликов на все виды активностей Программа предоставляет единый интерфейс управления, который позволяет просматривать поступившие заявки, изменять статусы рассмотрения кандидатов, осуществлять коммуникацию с соискателями и формировать базу перспективных специалистов.

Модуль также включает аналитический компонент, предоставляющий работодателям статистику по каждой активности. Работодатели могут отслеживать количество просмотров публикаций, число поступивших откликов, статистику по этапам отбора кандидатов. Данная информация позволяет оценивать эффективность размещаемых предложений и оптимизировать процессы привлечения молодых специалистов.

Все создаваемые активности проходят обязательную модерацию перед публикацией, что обеспечивает качество и достоверность размещаемой информации. После успешной проверки активности становятся доступными целевой аудитории в соответствии с заданными параметрами публикации.

3.5.2. Параметры и ограничения

В модуле работы с работодателями установлены определенные параметры и ограничения, обеспечивающие корректное функционирование Программы и качество размещаемой информации.

Программа предъявляет следующие требования к файлам и медиаконтенту. Для логотипов и изображений компании допускается использование форматов SVG, PNG и JPG, при этом размер каждого файла не должен превышать 2 МБ. При загрузке документов, включая тестовые задания и дополнительные материалы, поддерживаются форматы PDF, DOCX и TXT с аналогичным ограничением по размеру в 2 МБ.

При создании профиля компании обязательными для заполнения являются следующие данные: ИНН организации (10 цифр), КПП (9 цифр), краткое название компании, описание деятельности, юридический адрес, контактные данные, включая телефон в формате +7 (XXX) XXX-XX-XX и действующий адрес электронной почты. Программа осуществляет автоматическую валидацию вводимых данных на соответствие установленным форматам.

В части создания вакансий Программа требует указания наименования должности (от 10 до 200 символов), подробного описания обязанностей и требований (от 100 до 5000 символов), уровня оплаты труда. Обязательным является выбор типа занятости, графика работы и формата работы из предустановленных значений.

При организации стажировок необходимо указать сроки проведения (для программ с фиксированной длительностью) либо выбрать статус бессрочной стажировки. Программа позволяет настраивать условия оплаты. Работодатель обязан определить формат работы (очный, удаленный или гибридный) и указать информацию о заключении договора.

Для карьерных мероприятий установлены следующие параметры: максимальное количество участников не может превышать 10000 человек, обязательно указание даты и времени проведения (не ранее текущей даты), выбор формата мероприятия (очный, онлайн или гибридный). При очном и гибридном форматах требуется указание физического адреса проведения мероприятия.

Программа накладывает ограничения на процесс модерации активностей. В период проверки модераторами редактирование информации недоступно для работодателя. При отправке активности на доработку работодателю предоставляется возможность внести необходимые изменения, после чего требуется повторная отправка на модерацию.

В части работы с откликами Программа обеспечивает хранение и отображение полной истории взаимодействия с каждым кандидатом. Статусы рассмотрения кандидатов устанавливаются из предопределенного списка, что обеспечивает единообразие процесса отбора для всех активностей компании.

Аналитические данные по активностям обновляются в режиме реального времени и сохраняются в Программе на протяжении всего периода размещения, а также в течение установленного архивного периода после завершения активности.

Данные параметры и ограничения направлены на обеспечение качественного контента в Программе и эффективного взаимодействия между работодателями и соискателями при соблюдении всех требований к безопасности и конфиденциальности информации.

3.6. Описание модуля работы со студентами

3.6.1. Основные функциональные характеристики модуля работы со студентами

Модуль работы со студентами представляет собой интегрированное решение,

обеспечивающее эффективное управление карьерным развитием и взаимодействие с потенциальными работодателями. Функциональность модуля реализована через персональный кабинет студента, предоставляющий доступ к полному спектру карьерных возможностей.

Программа управления профилем позволяет студентам создавать и поддерживать актуальное профессиональное портфолио. В рамках профиля студенты могут указывать и регулярно обновлять персональные данные, включая контактную информацию, сведения об образовании и профессиональные навыки. Особое внимание уделяется образовательной составляющей – студенты указывают текущий курс обучения, специальность, образовательное учреждение и дополнительные квалификации.

Каталог карьерных возможностей является ключевым компонентом модуля, обеспечивающим доступ к актуальным предложениям от работодателей. Интерфейс каталога реализован в виде структурированного списка с детальными карточками каждой активности. Программа предоставляет развитый поисковый механизм с возможностью фильтрации предложений по типу активности, направлению деятельности, городу, уровню оплаты и формату работы.

При просмотре детальной информации о вакансии или стажировке студентам доступны сведения об обязанностях, требованиях, условиях работы и предлагаемой компенсации. Для мероприятий отображается информация о формате проведения, дате, времени и месте, а также условиях участия. Интерфейс каталога адаптирован для работы как с персональных компьютеров, так и с мобильных устройств.

Программа управления откликами обеспечивает эффективное взаимодействие с работодателями через единый интерфейс. При подаче отклика студенты могут составить персонализированное сопроводительное письмо, которое существенно повышает шансы на положительный ответ работодателя. Модуль предоставляет возможность отслеживать статусы всех поданных заявок в режиме реального времени.

Функция предварительного просмотра профиля "Как меня видит работодатель" позволяет студентам оценить представление своей кандидатуры с позиции потенциального работодателя. Данный инструмент помогает оптимизировать содержание профиля и повысить его привлекательность для компаний.

В рамках работы с откликами Программа автоматически формирует структурированную историю взаимодействия с работодателями. Студенты могут отслеживать все этапы рассмотрения их кандидатур, включая статусы "Без ответа", "Собеседования", "Приглашения", "Отказы" и "Мероприятия". Для каждого отклика сохраняется полная история коммуникации.

Модуль также включает функционал управления избранными активностями, позволяющий сохранять интересные предложения для последующего детального рассмотрения. Данная возможность помогает студентам эффективно организовывать работу с большим количеством карьерных возможностей.

Все компоненты модуля интегрированы между собой, обеспечивая единое информационное пространство для развития карьеры. Программа автоматически предлагает студентам релевантные их профилю и интересам активности, что значительно повышает эффективность поиска подходящих карьерных возможностей.

3.6.2. Параметры и ограничения

В целях обеспечения качества и безопасности работы модуль студентов функционирует в рамках установленных параметров и ограничений, определяющих правила работы с данными и процессами в Программе.

При работе с персональными данными Программа предъявляет строгие требования к форматированию вводимой информации. Фамилия, имя и отчество

должны содержать только буквы русского алфавита, начинаться с заглавной буквы, не допускаются цифры и специальные символы. Номер телефона должен строго соответствовать формату +7 (XXX) XXX-XX-XX, при этом Программа автоматически проверяет корректность введенных цифр. Адрес электронной почты проходит обязательную верификацию через отправку кода подтверждения.

Для размещения фотографии в профиле установлены технические требования к загружаемым файлам. Программа поддерживает форматы изображений SVG, PNG и JPG с максимальным размером файла 2 МБ. При загрузке изображения, не соответствующего данным параметрам, Программа информирует пользователя о необходимости выбрать другой файл.

Программа требует обязательного заполнения образовательной информации для корректного подбора карьерных возможностей. В профиле должны быть указаны текущий курс обучения, выбранный из предустановленного списка, специальность в соответствии с действующим классификатором, наименование образовательного учреждения. Данные параметры используются алгоритмами Программы для формирования релевантных предложений.

При работе с откликами на активности работодателей действуют ограничения на объем сопроводительной информации. Текст сопроводительного письма не может превышать 5000 символов, что обеспечивает оптимальный формат представления информации работодателю. Программа сохраняет историю всех поданных откликов без ограничения по времени хранения.

В целях защиты персональных данных Программа обеспечивает многоуровневый контроль доступа к информации. Базовые сведения о студенте доступны работодателям при просмотре отклика, в то время как расширенная информация становится доступной только после установления формального взаимодействия через отклик на конкретную активность.

Для обеспечения актуальности данных Программа регулярно запрашивает подтверждение корректности указанной в профиле информации. При отсутствии обновлений в течение установленного периода студент получает уведомление о необходимости проверить и актуализировать данные профиля.

Функционал сохранения активностей в избранное имеет ограничение по количеству сохраняемых предложений, что способствует более осознанному подходу к выбору карьерных возможностей. При достижении лимита Программа предлагает пересмотреть ранее сохраненные активности.

3.7. Описание модуля работы с образовательными организациями

3.7.1. Основные функциональные характеристики модуля работы с образовательными организациями

Модуль работы с образовательными организациями представляет собой комплексное решение, обеспечивающее эффективное управление взаимодействием учебных заведений со студентами и работодателями. Функциональность модуля реализована через специализированный личный кабинет, предоставляющий инструменты для мониторинга карьерного развития студентов и выстраивания партнерских отношений с работодателями.

Программа управления профилем организации является базовым компонентом модуля, позволяющим учебным заведениям создавать и поддерживать свое представительство в Программе. В рамках профиля образовательные организации могут управлять юридической информацией, включая ИНН, КПП, официальное наименование и адресные данные. Предусмотрена возможность размещения логотипа организации, подробного описания образовательной деятельности и контактной

информации для связи.

Многопользовательский режим работы обеспечивает возможность распределения функций между несколькими представителями организации. Программа позволяет создавать дополнительные учетные записи для сотрудников с настройкой индивидуальных прав доступа к различным компонентам модуля. Каждый представитель получает персональный доступ к функционалу в соответствии с назначенной ролью.

Аналитическая система модуля предоставляет образовательным организациям комплексный инструментарий для мониторинга карьерного развития студентов. Интерактивные дашборды отображают статистику по ключевым показателям, включая общую активность студентов, количество откликов на вакансии, статусы прохождения собеседований, число успешных трудоустройств и полученных отказов. Программа позволяет детализировать данные по различным параметрам, включая временные периоды, направления подготовки и конкретных работодателей.

Функционал работы с рейтингами обеспечивает формирование топов наиболее активных студентов с возможностью просмотра детальной информации по каждому учащемуся. Образовательные организации могут отслеживать количество поданных откликов, успешность прохождения отборов и итоговые результаты трудоустройства для каждого студента.

Модуль включает систему мониторинга активности работодателей, позволяющую анализировать спрос на различные специальности и компетенции. Образовательные организации получают информацию о требованиях компаний к кандидатам, что способствует актуализации образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда.

Система обратной связи обеспечивает получение информации от работодателей о качестве подготовки выпускников. Данный функционал позволяет образовательным организациям выявлять области для совершенствования образовательных программ и корректировать процесс обучения с учетом актуальных требований индустрии.

В рамках модуля реализована Система информационной поддержки, предоставляющая доступ к методическим материалам по организации карьерной работы со студентами. Образовательные организации получают рекомендации по выстраиванию партнерств с работодателями и интеграции карьерных сервисов в учебный процесс.

Все компоненты модуля интегрированы между собой, формируя единую среду для управления карьерным развитием студентов и взаимодействия с работодателями. Программа обеспечивает автоматическое обновление данных в режиме реального времени.

3.8. Описание модуля администрирования

3.8.1. Основные функциональные характеристики модуля администрирования

Модуль администрирования представляет собой централизованный интерфейс управления Программой «Карьерная платформа», реализующий комплексный контроль над всеми компонентами платформы. Функционал модуля обеспечивает эффективное управление контентом, пользователями, справочниками и общей работоспособностью Программы.

Система модерации контента является центральным компонентом модуля, обеспечивающим проверку и подтверждение всей размещаемой информации. В рамках данного функционала администраторы осуществляют модерацию профилей компаний и образовательных организаций, проверяя корректность юридических данных через государственные информационные системы. Процесс модерации активностей включает

проверку вакансий, стажировок и мероприятий на соответствие установленным требованиям к содержанию и оформлению. Администраторы имеют возможность отправлять материалы на доработку с указанием необходимых исправлений или подтверждать публикацию при соответствии всем требованиям.

Управление пользователями реализовано через единый административный интерфейс, позволяющий контролировать все типы учетных записей в Программе. Функционал включает создание и редактирование профилей пользователей, настройку прав доступа в соответствии с ролями, управление статусами учетных записей. Программа позволяет администраторам обрабатывать запросы на восстановление доступа, осуществлять временную блокировку нарушителей правил и проводить полное удаление учетных записей при необходимости.

В рамках работы со справочниками Программа предоставляет инструменты для ведения и актуализации классификаторов и справочных данных. Администраторы могут управлять справочником специальностей в соответствии с действующими образовательными стандартами, поддерживать актуальный список типов мероприятий, обновлять справочник населенных пунктов. Реализован функционал управления справочниками языков и уровней владения ими согласно международной классификации CEFR.

Система мониторинга и аналитики предоставляет администраторам инструменты для отслеживания активности пользователей и оценки эффективности работы платформы. Администраторы получают доступ к статистике использования различных компонентов Программы, данным о количестве зарегистрированных пользователей, размещенных активностей и совершенных взаимодействий. Функционал позволяет формировать различные аналитические отчеты для оценки качества работы Программы.

Модуль включает систему обработки обращений пользователей, обеспечивающую эффективную техническую поддержку. Администраторы могут получать и обрабатывать запросы пользователей, отслеживать статусы решения проблем, формировать базу типовых решений для повторяющихся ситуаций.

Для обеспечения безопасности Программа ведет подробный журнал действий администраторов, фиксируя все существенные операции с указанием времени, исполнителя и внесенных изменений. Функционал аудита позволяет отслеживать историю изменений в Программе и обеспечивать контроль над действиями административного персонала.

Модуль администрирования интегрирован со всеми остальными компонентами Программы.

3.8.2. Параметры и ограничения

Модуль администрирования функционирует в рамках строго определенных параметров и ограничений, обеспечивающих безопасность и эффективность управления Программой. Данные требования охватывают все аспекты административной деятельности, от доступа к Программе до процессов модерации контента.

Программа предусматривает многоуровневую модель прав доступа для административного персонала. Доступ к функционалу модуля предоставляется только через защищенное соединение и требует двухфакторной аутентификации. При создании учетной записи администратора обязательным является использование корпоративной электронной почты и надежного пароля, соответствующего установленным требованиям безопасности. Срок действия первоначальной ссылки для регистрации администратора ограничен 24 часами, после чего требуется повторное формирование приглашения.

В процессе модерации контента Программа устанавливает временные рамки для обработки поступающих материалов. Максимальный срок рассмотрения новых профилей компаний и образовательных организаций составляет 48 часов с момента подачи заявки. Проверка размещаемых активностей (вакансий, стажировок, мероприятий) должна быть осуществлена в течение 24 часов. При отправке материалов на доработку Программа требует от администратора обязательного указания причин отказа и рекомендаций по исправлению.

Работа со справочниками Программы регламентируется требованиями к форматам данных и периодичности обновления информации. Добавление новых значений в справочники должно сопровождаться указанием всех обязательных параметров. Изменение или удаление элементов справочников возможно только при отсутствии связанных записей в Программе. Справочники подлежат обязательному пересмотру на предмет актуальности не реже одного раза в квартал.

При управлении пользователями Программа требует сохранения полной истории изменений учетных записей. Блокировка пользователей возможна только при наличии задокументированных нарушений правил использования Программы. Удаление учетных записей производится исключительно по официальному запросу с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Система журналирования фиксирует все действия администраторов с обязательным указанием времени операции, идентификатора пользователя и внесенных изменений. Журналы действий администраторов хранятся в Программе в течение 5 лет и не подлежат редактированию. Доступ к журналам аудита предоставляется только администраторам с соответствующим уровнем полномочий.

В части формирования отчетности Программа ограничивает объем выгружаемых данных для обеспечения производительности. Единовременная выгрузка статистической информации ограничена периодом в один календарный год. При необходимости получения данных за более длительный период требуется формирование нескольких последовательных выгрузок.

Техническая поддержка пользователей осуществляется в установленные временные рамки. Максимальное время первичной реакции на обращение составляет 4 часа в рабочее время. Все обращения пользователей классифицируются по уровням критичности, определяющим приоритет и сроки их обработки.